

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Техника написания заявки на грант»

I. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Техника написания заявки на грант»

Цель: расширение компетенций руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций и методистов в области написания заявок на гранты и субсидии, реализации социальных проектов, оформления финансовой и иной отчетности по проектам.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных организаций общего и дополнительного образования всех типов и видов, индивидуальные предприниматели

Срок обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Режим работы: 5-6 часов в день.

№	Раздел	Всего	Лекции	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Субсидии и гранты. На какую поддержку государства может рассчитывать образовательная организация.	2	2	-	-	Зачет (Тест)
2.	Проект и его особенности.	4	2	-	2	Зачет (Пр. работа)
3.	Подготовка заявки на соискание финансирования. Основные разделы заявки.	1	1	-	-	Зачет (Пр. работа)
4.	Алгоритм работы над заявкой.	8	4	4	-	Зачет (Пр. работа)
5.	Смета проекта. Что входит в затраты.	6	2	2	2	Зачет (Пр. работа)
6.	Как увеличить шансы на получение финансирования.	1	1	-	-	Зачет (Пр. работа)
8.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Экзамен (Контр. вопросы, и результат пр. работ)
	Итого:	24	12	8	4	

II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 Дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации
 «Техника написания заявки на грант»

Цель: расширение компетенций руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций и методистов в области написания заявок на гранты и субсидии, реализации социальных проектов, оформления финансовой и иной отчетности по проектам.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных организаций общего и дополнительного образования всех типов и видов, индивидуальные предприниматели

Срок обучения: 24 часа

Форма обучения: очная

Режим работы: 5-6 часов в день.

№	Раздел	Всего	Лекции	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Субсидии и гранты. На какую поддержку государства может рассчитывать образовательная организация.	2	2	-	-	Зачет /тестирование/
1.1.	Грант или субсидия, в чем разница	0,5	0,5	-	-	
1.2.	7 основных правил написания заявки на грант	1	1	-	-	
1.3.	Источники ресурсов	0,5	0,5	-	-	
2.	Проект и его особенности	4	2	-	2	Зачёт /пр. работа/
2.1.	Виды проектов.	1,5	0,5	-	1	
2.2.	Этапы работы над проектом.	2	1	-	1	
2.3	Логика построения проекта	0,5	0,5	-	-	
3.	Подготовка заявки на соискание финансирования.	1	1	-	-	Зачёт /пр. работа/
3.1.	Обоснование актуальности проекта с учетом трендов и форматов экономики и социальной политики	0,5	0,5	-	-	
3.2.	Критерии оценки заявки	0,5	0,5	-	-	
4.	Алгоритм работы над заявкой.	8	4	4	-	Зачёт /пр. работа/
4.1.	Содержание разделов заявки.	2	1	1	-	
4.2.	Практические примеры оформления разделов заявки.	3	2	1	-	
4.3.	Типичные ошибки при оформлении заявки	3	1	2	-	

5.	Смета проекта. Что входит в затраты.	6	2	2	2	Зачёт /пр. работа/
5.1.	Основные критерии хорошей сметы проекта.	3	1	1	1	
5.2.	Как написать обоснование к смете	3	1	1	1	
6.	Как увеличить шансы на получение финансирования.	1	1	-	-	Зачёт /пр. работа/
6.1.	«Идеальный» план составления заявки	0,5	0,5	-	-	
6.2.	Информационная открытость организации	0,5	0,5	-	-	
8.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Экзамен (Контр. вопросы, и результат пр. работ)
	ВСЕГО:	24	12	8	4	